



BAJTÁRSAINKÉRT ALAPÍTVÁNY

Alapítva: 1993.03.25. Cím: 1087 Budapest, Kerepesi u. 29/b.

Telefon/Fax: (+36-1) 474-1111/27-137, HM: 27-137

Mobil: elnök: (+36-30) 382-9408; titkár: (+36-70) 425-3780

Adószám: 18054891-1-42 Bankszámlaszám: 11705008-20433794

A Bajtársainkért Alapítvány ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Elfogadva a Kuratórium **1/2018.** számú határozatával.

Hatályos: 2018. november 15-től

2018.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A szabályozás célja, tárgya és hatálya

1. Jelen adatkezelési és adatvédelmi szabályzat célja, hogy a Bajtársainkért Alapítványnál (a továbbiakban: Alapítvány) mint adatkezelőnél a személyes adatok kezelésével és védelmével kapcsolatos szabályokat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679/EU rendelet (adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseivel összhangban rendezze.

2. A szabályzat meghatározza az Alapítvány adatkezelési elveit, az adatkezelést magukban foglaló tevékenységi területeket, az adatkezelés és az adatfeldolgozás feltételeit, a személyes adatok védelmének, az információs önrendelkezési jog érvényesítésének szabályait. Továbbá szabályozza az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, a jogosulatlan adatkezelés megakadályozásának eszközeit; továbbá teljeskörűen meghatározza az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat és szabályozza a felelősségi viszonyokat.

3. A szabályzat személyi hatálya az Alapítvány Kuratóriumának és Felügyelő Bizottságának tagjaira, valamint pályázatokat benyújtó természetes személyekre, továbbá jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

Értelmező rendelkezések

4. Az adatvédelmi rendelet, valamint az Infotv. fogalomrendszeréhez igazodva a jelen szabályzat alkalmazása során használt fogalmakon a következőket kell érteni:

- a) érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül, vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- b) személyes adat: az érintetthez vonatkozó bármely információ (azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító alapján azonosítható);
- c) adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- d) adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- e) nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- f) adatkezelő: az Alapítvány, amelyet az elnök, az elnök-helyettes és a titkár képvisel;
- g) adatkezelő tisztségviselő: az a személy, aki az Alapítvány, mint adatkezelő megbízásából adatok kezelését végzi;
- h) címzett: az a természetes vagy jogi személy, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;
- i) harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

- j) az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- k) adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- l) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- m) nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

5. Az Alapítványnál a személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

II. AZ ADATKEZELÉS TERÜLETEI

Az Alapítványi tagok nyilvántartása

6. Az Alapítvány Kuratóriumi és Felügyelő Bizottsági tagok, valamint az alapítvánnyal együttműködésben lévő, vagy működése során kapcsolatot tartó természetes és jogi személyek továbbá a jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek nyilvántartásának célja, hogy a kapcsolattartáshoz szükséges adatok az Alapítványnál rendelkezésre álljanak, valamint a pályázatok vagy egyéb támogatások elbírálásának adatai biztosítva legyenek.

7. A személyes adatok kezelésének jogalapja az érintett hozzájárulása, amelyet - szükség esetén - az Alapítvánnyal történő kapcsolatfelvételtől nyilváníti ki.

Az Alapítvány tájékoztatási tevékenysége

8. A tájékoztatás az Alapítvány honlapján közzétett információkon kívül történhet még hírlevelek, meghívók, tájékoztatók ...stb. küldésével. Az ehhez rendelkezésre álló adatok a tagok e-mail címe, levelezési címe, valamint telefonszáma.

III. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

Általános elvek

9. A személyes adatok kezelését jogszerűen és az érintett számára átlátható módon kell végezni. Személyes adatot gyűjteni csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból lehet és azokat a céllal összeegyeztethető módon szabad kezelni.

10. A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük és a szükséges információkra kell korlátozódniuk, továbbá pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; a pontatlan személyes adatokat helyesbíteni vagy törölni kell az adattárolásnak olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé. Megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítani kell a személyes adatok biztonságát a jogosulatlan vagy jogellenes kezeléssel, a véletlen adatvesztéssel, megsemmisüléssel vagy károsodásával szemben is.

11. Az adatkezelő felelős a felsorolt követelményeknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie ennek a megfelelésnek az igazolására.

Az Alapítványi adatkezelés különös szabályai

12. Az érintettektől adatszolgáltatást kérni, adatot felvenni kizárólag olyan körben lehet, amely

- a) Alapítvány kuratóriumi tag, vagy Felügyelő Bizottsági tag esetében a tevékenység végzése szempontjából releváns,

b) vagy más adatszolgáltató esetében erre irányuló megállapodásból vagy az érintett egyoldalú jognyilatkozatából következik.

13. Az Alapítvány kizárólag olyan személyes adatokat kezel, amelyek az érintett azonosítására alkalmasak. Ezen kívül eső személyes adatot kérni, felvenni az érintettől nem szabad. Az Alapítvány nem kezel az Infotv. szerint különleges adatnak minősülő személyes adatokat.

14. Az adatkezelést végzőknek biztosítaniuk kell, hogy az általuk kezelt személyes adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá. Ha azt észlelik, hogy a nyilvántartási rendszerhez jogosultsággal nem rendelkezők is hozzáférhetnek, kötelesek ezt az Alapítvány elnökének jelezni.

Hozzáférés a nyilvántartási rendszerekhez

15. Az adatkezelőn kívül kizárólag olyan személyek férhetnek hozzá a személyes adatokat is tartalmazó nyilvántartási rendszerhez, akiknek ez megbízásuknál fogva a feladataik ellátásához nélkülözhetetlen (adatkezelő tisztségviselők). A nyilvántartási rendszerhez való hozzáférést a tisztségviselőnek az Alapítvány elnöke engedélyezi, és egyben meghatározza a jogosultság tartalmát, illetve terjedelmét.

16. Az érintettek elérhetőségi adataihoz való hozzáféréshez az is szükséges, hogy a tisztségviselőnek kifejezett, alapszabályban meghatározott feladata legyen az Alapítvány érdekében való kapcsolattartás.

A tisztségviselőnek nyilatkoznia kell, hogy a személyes adatokat kizárólag a feladatai ellátásával összefüggésben és a személyes adatok védelmével kapcsolatos jogszabályokban foglalt kötelezettségek megtartásával kezeli. A tisztségviselői adatkezelési nyilatkozat mintáját a szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

Adattovábbítás

17. Személyes adatot továbbítani kizárólag jogszabály rendelkezése vagy az érintett írásban kifejezett hozzájárulása alapján szabad. A hozzájáruló nyilatkozatban egyértelműen meg kell határozni a címzettet, akinek az adatot továbbítani lehet. A hozzájárulást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Az érintett ugyanilyen nyilatkozata szükséges a személyes adat nyilvánosságra hozatalához.

Felelősség az adatvédelmi szabályok érvényesüléséért

18. Az Alapítványnál adatkezelést végző személyek polgári jogi felelősséggel tartoznak az adatkezelési szabályok betartásáért. A szabályok vétkes megszegésével okozott kárt mind az érintetteknek, mind az Alapítványnak kötelesek megtéríteni.

19. Az adatkezelőnek jelentenie kell, ha adatvédelmi incidenst észlel, vagy ha a felelősségi körébe tartozó személyes adatokhoz illetéktelen hozzáférésről szerez tudomást. A bejelentésre az adatkezelést engedélyező Elnök a szükséges intézkedést haladéktalanul megteszi.

20. Abban az esetben, ha a hozzáférésre jogosult személy az adatvédelmi szabályokat vétkesen megszegi, az Elnök az ügyet a tudomására jutástól számított 8 napon belül kivizsgálja és azt követően a vonatkozó polgári és/vagy büntetőjogi jogszabályokban foglalt intézkedéseket kezdeményezi.

IV. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Tájékoztatáshoz való jog

21. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az Alapítvány bármelyik elérhetőségén.

22. Az érintett kérelmére az Alapítvány tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelő személyéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

23. Az Alapítvány a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 munkanapon belül írásban, közérthető formában, ingyenesen megadja a tájékoztatást. A valóságnak meg nem felelő személyes adat helyesbítéséről egyidejűleg intézkedni kell.

Törléshez és helyesbítéshez való jog

24. A személyes adatot az Alapítvány törli, ha

- a) az érintett elhunyt,
- b) azt az érintett kéri,
- c) kezelése jogellenes,
- d) hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem helyesbíthető – feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- e) az adatkezelés célja megszűnt, az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, vagy
- f) azt a bíróság vagy az adatvédelmi hatóság elrendelte.

1. Az Alapítvány a törlésről és a helyesbítésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Jogorvoslat

25. Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.

A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

26. Ha az érintett úgy véli, hogy az adatkezelés vagy az adatfeldolgozás során jogait megsértették, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat. A Hatóság eljárásának feltételei és elérhetősége a <http://www.naih.hu> címen található.

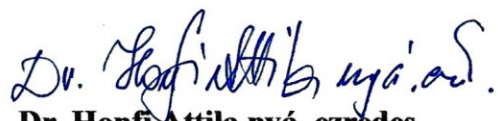
V. HATÁLYBALÉPÉS

27. Ez a Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Mellékletek:

- 1. számú: Tisztviselő adatkezelési nyilatkozata
- 2. számú: ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ (Bajtársi támogatást kérők részére)

Budapest, 2018. november 15-én.


Dr. Honfi Attila nyá. ezredes
 címzetes egyetemi docens
 a kuratórium elnöke

1. melléklet az Adatkezelési és adatvédelmi szabályzathoz

Tisztviselő adatkezelési nyilatkozata

Alulírott, mint az Alapítvány kijelentem, hogy az érintettek adatait - amelyek a velük való kapcsolattartáshoz szükségesek - az Alapítványtól a mai napon átvettem. Kijelentem továbbá, hogy az átvett adatokat kizárólag a megbízatásom ellátásával összefüggésben és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint az Alapítvány adatkezelési és adatvédelmi szabályzata rendelkezéseinek megfelelően, az általában elvárható gondossággal kezelem, azokhoz illetéktelen személyeknek hozzáférést nem engedek.

Budapesten, 2018.

-... n

aláírás

2. melléklet az Adatkezelési és adatvédelmi szabályzathoz

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

(Segélykérők részére)

A szociális segélyezéssel (továbbiakban: segélyezés) kapcsolatos adminisztratív tevékenységet, valamint a segélyezés igénybevételének nyilvántartása céljából szükséges adatkezelést a Bajtársainkért Alapítvány (továbbiakban: adatkezelő) végzi. A segélykérő lapon szereplő, személyes adatok kezelése az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Info tv.) 5. § (1) bekezdése a) pontja alapján az érintett önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintett a segélyezési lap kitöltésével és annak aláírásával ad meg. A segélyezési lapban szereplő személyes adatok kezelése a segélyezésre vonatkozó döntést követő 10. év december 31-éig tart. A hozzájárulás indoklás nélkül bármikor visszavonható.

Az adatkezelés időtartama alatt - kizárólag a segélyezéssel kapcsolatos adminisztratív tevékenység végzése, valamint a segély igénybevételének nyilvántartása céljából - csak az adatkezeléssel érintett adatkezelő, a nyilvántartás kezelésével, valamint a honvédségi szervezet segélyezéssel összefüggő feladatokat ellátó személy(ek) nyerhet(nek) az adatokba betekintést.

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet az Info tv.-ben biztosított – tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz és tiltakozáshoz való – jogával, továbbá jogsérelem esetén bírósághoz – a lakóhely vagy a tartózkodási hely szerinti törvényszékhez -, valamint panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat.